

募集要項

社会福祉法人 **でんでん虫の会**

〒673-1334 兵庫県加東市吉井 768 番地 5

TEL 0795(46)0873 FAX 0795(46)0874

雇 用 形 態	非常勤職員
職 種	本部事務職員 障害福祉サービスを運営する法人の本部にて事務業務を行っていただきます。 ◆人事・労務事務（給与計算、入退職手続き、健康診断手続き 等） ◆総務・経理事務（申請書類作成、出納業務、請求業務、ファイリング 等） ◆その他 隣接するパン工房カラコルの店舗補助業務（配達納品、レジ 等） 社用車で外出する業務もあります。
年 齢	不問
必 要 資 格	普通自動車免許 必要なパソコンスキル：ワード、エクセル、メール、システム入力 必要な経験等：経理、労務事務の経験があれば尚可
募 集 人 数	1 名
勤 務 地	社会福祉法人でんでん虫の会 法人本部 〒673-1334 兵庫県加東市吉井 7 6 8 番地 5 ※神姫バス 農協吉井支所前 停留所前（通勤は自家用車が便利です）
勤 務 時 間	9：00～15：00（休憩1時間） 週3～4日勤務 曜日・時間応相談 ※扶養内就労可
休 日	原則として土・日・祝（事業所カレンダーによる）
賃 金	時給1, 116円
諸 手 当	処遇改善手当 月額3, 000～5, 000円 通勤手当 月額20, 000円まで
賞 与	年2回（7月・12月）賞与額は人事考課結果、法人業績、勤務時間による
加 入 保 険 等	雇用保険・労災保険 ※勤務時間による
応 募 申 込	応募提出書類を下記に郵送ください。 〈宛先〉〒673-1334 兵庫県加東市吉井 7 6 8 番地 5 社会福祉法人 でんでん虫の会 理事長 藤井ひとみ 宛
応募提出書類	履歴書・職務経歴書 ※書類到着後3日程度で連絡をいたします。
選 考 内 容	書類選考・面接
試 験 場 所	勤務地に同じ
採 用 選 考	随時
お 問 合 せ	電話 0795-46-0873 社会福祉法人でんでん虫の会 法人本部 採用担当 山中 見学は随時受け付けています。お気軽にご連絡ください。
求職者の方への メッセージ	子育て中の方や、ブランクのある方も歓迎です！OJTのスケジュールを作成し、ひとつずつ予定を組んで進めるので、安心して業務を覚えていただけます。ぜひお気軽にご応募ください。