

募集要項

社会福祉法人 でんでん虫の会

〒673-1334 兵庫県加東市吉井 768 番地 5

TEL 0795(46)0873 FAX 0795(46)0874

雇用形態	非常勤職員
職種	<p>本部事務職員</p> <p>障害福祉サービスを運営する法人の本部にて事務業務を行っていただきます。</p> <p>◆人事・労務事務（給与計算、入退職手続き、健康診断手続き 等）</p> <p>◆総務・経理事務（申請書類作成、出納業務、請求業務、ファイリング 等）</p> <p>◆その他 隣接するパン工房カラコレの店舗補助業務（配達納品、レジ 等）</p> <p>社用車で外出する業務もあります。</p>
年齢	不問
必要資格	<p>普通自動車免許</p> <p>必要なパソコンスキル：ワード、エクセル、メール、システム入力</p> <p>必要な経験等：経理、労務事務の経験があれば尚可</p>
募集人数	1名
勤務地	<p>社会福祉法人でんでん虫の会 法人本部</p> <p>〒673-1334 兵庫県加東市吉井 768 番地 5</p> <p>※神姫バス 農協吉井支所前 停留所前（通勤は自家用車が便利です）</p>
勤務時間	<p>9：00～15：00（休憩1時間）</p> <p>週3～4日勤務 曜日・時間応相談 ※扶養内就労可</p>
休日	原則として土・日・祝（事業所カレンダーによる）
賃金	時給1,116円
諸手当	<p>処遇改善手当 月額3,000～5,000円</p> <p>通勤手当 月額20,000円まで</p>
賞与	年2回（7月・12月）賞与額は人事考課結果、法人業績、勤務時間による
加入保険等	雇用保険・労災保険 ※勤務時間による
応募申込	<p>応募提出書類を下記に郵送ください。</p> <p>〈宛先〉 〒673-1334 兵庫県加東市吉井 768 番地 5 社会福祉法人 でんでん虫の会 理事長 藤井ひとみ 宛</p>
応募提出書類	<p>履歴書・職務経歴書</p> <p>※書類到着後3日程度で連絡をいたします。</p>
選考内容	書類選考・面接
試験場所	勤務地に同じ
採用選考	随時
お問合せ	<p>電話 0795-46-0873</p> <p>社会福祉法人でんでん虫の会 法人本部 採用担当 山中</p> <p>見学は随時受付けています。お気軽にご連絡ください。</p>
求職者の方へのメッセージ	子育て中の方や、ブランクのある方も歓迎です！OJTのスケジュールを作成し、ひとつずつ予定を組んで進めるので、安心して業務を覚えていただけます。ぜひお気軽にご応募ください。